



SØKNAD OM OPPTAK TIL STUDIER VED UNIVERSITETET I TROMSØ

Lokalt opptak

Søknad og ettersendinger sendes til:
Universitetet i Tromsø
Avdeling for utdanning
9037 TROMSØ
Konvolutten merkes "Opptak"

For opptak til grunnstudier i høstsemesteret henvises til Samordna opptak:

www.samordnaopptak.no/

1. Personopplysninger

Fødselsnummer (11 siffer)		Etternavn	
Målform <input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk	Kjønn <input type="checkbox"/> Kvinne <input type="checkbox"/> Mann	Fornavn og alle mellomnavn	
Statsborgerskap	Eventuelt tidligere navn (navneendringer skal dokumenteres med bekreftelse fra Folkeregisteret)		
Hjemstedsadresse	Postnummer	Poststed	Telefon
Svaradresse (hvis annet enn over)	Postnummer	Poststed	Gjelder fra - til (dato) -
E-postadresse			Mobiltelefon
Jeg søker opptak på grunnlag av (sett kun ett kryss): <input type="checkbox"/> Generell studiekompetanse <input type="checkbox"/> Realkompetanse Se http://uit.no/opptak for mer informasjon om grunnlag for opptak.			
Noen studier har egne kvoter for søker med nordnorsk og/eller samisk tilknytning. Slik tilknytning må dokumenteres, se http://uit.no/opptak for mer informasjon.			
<input type="checkbox"/> Jeg oppfyller kravene for nordnorsk og/eller samisk tilknytning og har lagt ved dokumentasjon på dette.			

2. Hvilket studium søker du opptak til (sett kryss)?

For informasjon om de ulike studietilbudene og søknadsfrister, se <http://uit.no/studiekatalog>

Hvilket semester søker du opptak til?		År:	<input type="checkbox"/> Høst	<input type="checkbox"/> Vår
<input type="checkbox"/> Profesjonsstudiet i psykologi (søknadsfrist 15. mai)				
<input type="checkbox"/> Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), <u>heltid</u> (studiestart høst, søknadsfrist 15. april)				
<input type="checkbox"/> Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), <u>deltid</u> (studiestart vår, søknadsfrist 1. november)				
<input type="checkbox"/> Enkeltemner – oppgi emnekode(r)				
<input type="checkbox"/> Musikkutdanninger	Kode	Studiumnavn	Hovedinstrument/stemmetype	
1. prioritet:				
2. prioritet:				
3. prioritet:				
<input type="checkbox"/> Masterprogram	Kode	Studiumnavn	Studieretning	
1. prioritet:				
2. prioritet:				
3. prioritet:				
<input type="checkbox"/> Videreutdanninger og øvrige studietilbud med lokalt opptak. Oppgi studiumnavn og eventuell kode:				

3. Videregående skole

Legg ved bekreftede kopier av vitnemål/kompetansebevis/fagbrev o.l. Har du vært registrert student ved UiT tidligere og har generell studiekompetanse, trenger du ikke å fylle ut dette punktet.

Lærested og type utdanning:	År	Vedlagt	Ettersendes
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Høyere utdanning

Gjelder søkere til studier på masternivå og andre studier som krever utdanning utover generell studiekompetanse. Gjelder også søkere som har høyere utdanning men ikke videregående skole som gir generell studiekompetanse.

Legg ved bekreftede kopier av vitnemål/karakterutskrift. Utdanning fra UiT trenger du ikke å dokumentere.

Lærested og type utdanning:	År	Vedlagt	Ettersendes
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Yrkespraksis, ulønnet arbeid, organisasjonsarbeid

Gjelder kun for 23/5-søkere, realkompetansesøkere og søkere til studier som krever relevant yrkeserfaring.

Legg ved bekreftede kopier av attester.

Arbeidssted og type arbeid/org arbeid/kurs:	Periode (fra dato til dato):	Stillingsprosent:	Vedlagt	Ettersendes
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Motivasjon og egenvurdering – gjelder kun for realkompetansesøkere

Motivasjon og egenvurdering skal legges ved søknaden dersom du søker på grunnlag av realkompetanse.

Du skal med egne ord gi en beskrivelse av din motivasjon for å søke det aktuelle studiet/studiene. Du skal også gi en beskrivelse/vurdering av dine kvalifikasjoner i forhold til studiet/studiene du søker opptak til. Motivasjon og egenvurdering skal være på inntil én A4-side og skrives på eget ark. Sammen med dokumentasjon på utdanning og praksis, vil beskrivelsen bli lagt til grunn for realkompetansevurderingen.

7. Opplysninger om arbeidsgiver, studiesenter e.l.

Dersom studiet tilbys via en av våre eksterne samarbeidspartnere må du gi opplysninger om det.

Navn på arbeidsgiver, studiesenter eller lignende:	Studiested:
--	-------------

8. Andre opplysninger som er relevant for søknaden

--

9. Underskrift

- Jeg er kjent med at det er mitt ansvar å sende inn vitnemål og attester innen gjeldende frister for opptak.
- Jeg er kjent med at alle kopier av attester og vitnemål/karakterutskrifter må være attestert av en offentlig tjenestemann eller et kopikontor.

Sted	dato	underskrift
------	------	-------------

OM KOPIER AV VITNEMÅL, ATTESTER OG ANNEN DOKUMENTASJON

Alle kopier av vitnemål og attester skal være stemplet og signert med underskrift av en ansatt ved kopieringsbyrå eller offentlig kontor, for eksempel skole, kommunalt kontor eller politikammer. Stempelet skal vise hvor kopien er bekreftet, bare RETT KOPI-stempel godtas ikke. Husk at det skal være kopier av originale vitnemål og attester. Alle sider som er kopiert av vitnemål/attester skal være stemplet og bekreftet.